

Decreto n. 216
Del 07/11/2024

**CONCORSO PER SOLI TITOLI PER INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO
PERMANENTE RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE (EX AREA II)
DI CUI ALL'ALLEGATO I DEL CCNL ISTRUZIONE E RICERCA SEZIONE AFAM 18/01/2024**

IL DIRETTORE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visti il vigente C.C.N.L. relativo al comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM, sottoscritto il 18/01/2024, ed in particolare l'Allegato I;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno, approvato con D.M. n. 174 del 23/06/2011;

Vista la nota MUR - Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore prot. n. 14783 del 28/10/2024 avente ad oggetto "Stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo al 31/10/2024. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e operatori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (Funzionari ed EQ)";

DECRETA

Art. 1 – Indizione concorso

1. È indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di "Assistente" (ex area II), Allegato I del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca Sezione AFAM sottoscritto il 18/01/2024, per la copertura di posti vacanti presso il Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questo Conservatorio con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex area II) alla data di emanazione del presente



bando, che al 31 ottobre 2024 abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo.

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16/2/2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3 – Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere prodotta perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2024. Le domande non firmate e/o pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande recapitate a mano devono essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario o a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione. L'Ufficio Protocollo del Conservatorio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie: 11-13, 14.30-15.30.

3. La domanda può essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo concorsiebandi@pec.consaler.no.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato



ha prestato servizio in qualità di Assistente, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g);

h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda vengono presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 – Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. Il Conservatorio dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Il Conservatorio, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore successivamente al termine di scadenza di presentazione della domanda, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice deve essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.



Art. 7 – Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti entro i termini di scadenza di presentazione, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio nonché dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8 – Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La Commissione esaminatrice redige la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Impugnativa

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio.
2. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 10 – Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale secondo la normativa vigente.
2. In conformità all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali comunicati dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati in qualità di titolare del trattamento dal Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno per l'organizzazione e la gestione del concorso, nonché per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari. L'informativa privacy completa è contenuta nell'allegato al presente bando (Allegato 1).

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno.

Art. 12 – Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Conservatorio, sul sito istituzionale, sul portale <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Fulvio
Artiano
07.11.2024
16:41:43
GMT+02:00

Il direttore
prof. Fulvio Artiano



Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci»

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125 Salerno | tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: protocollo@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it

ALLEGATO A - Schema di domanda (in carta libera)

Al Direttore del Conservatorio di Musica
"Giuseppe Martucci" di Salerno

...l... sottoscritt.....
nat... a (prov.....)
il..... residente in (prov.....)
via.....c.a.p.
tel. e-mail.....

Codice fiscale
chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **Assistente**
(ex Area II) di cui all'allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca sezione AFAM 18.01.2024 indetto
dal Conservatorio di Musica di Salerno.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 – D.P.R. n.
445/2000:

- a) di essere attualmente in servizio presso il Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" di
Salerno, in qualità di Assistente con contratto a tempo determinato;
- b) di aver maturato alla data odierna, o di maturare alla data del 31 ottobre 2024, un'anzianità di
effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente (ex Area II) presso le Istituzioni Afam,
come di seguito indicato:

dal..... al..... qualifica.....
presso.....

dal..... al..... qualifica.....
presso.....

dal..... al..... qualifica.....
presso.....

dal..... al..... qualifica.....
presso.....

dal..... al..... qualifica.....
presso.....

- c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

.....conseguito presso diin data.....

.....conseguito presso diin data.....

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 3) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;
- 4) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti⁽¹⁾.....;
- 5) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 6) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:,
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi.....;
- 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso⁽²⁾
.....;
.....;
.....;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)

Note all'allegato A:

(1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II - ASSISTENTE	
<i>A) Titoli di studio e professionali</i>	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatoria di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

<i>B) Titoli di servizio</i>	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio a tempo determinato prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione	Punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra la laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.

ALLEGATO C

ELENCO DELLE PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- m) minore età anagrafica.